



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МЕЛИТОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.08.2024

г. Мелитополь

№ 24-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Мелитопольского муниципального округа

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь Положением об Администрации Мелитопольского муниципального округа утвержденное Решением Мелитопольского окружного Совета депутатов Первого созыва от 13.11.2023 №23,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Мелитопольского муниципального округа.
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в официальном печатном издании в газете «Запорожская правда» и разместить на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <https://melokrug.gosuslugi.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

Глава администрации

А.Л. Сигута

A large, stylized handwritten signature in black ink, written over the printed name 'А.Л. Сигута'.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Мелитопольского
муниципального округа
от 22.08.2024 № 24-п

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным
учреждениям Мелитопольского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления муниципальным бюджетным учреждениям (далее - Учреждение) субсидии на иные цели из бюджета Мелитопольского муниципального округа, не связанные с финансовым обеспечением выполнения Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), подведомственным Администрации Мелитопольского муниципального округа.

1.2 В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются в целях реализации национального проекта «Культура» и федерального проекта «Развитие искусства и творчества» на следующие цели: приобретение передвижных многофункциональных культурных центров (автоклубов) для обслуживания сельского населения субъектов Российской Федерации.

1.3 Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Мелитопольского окружного Совета депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4 Функции и полномочия учредителя в рамках исполнения настоящего Порядка в отношении Учреждений осуществляет Администрация Мелитопольского муниципального округа (далее Уполномоченный орган).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии Учреждение предоставляет в Уполномоченный орган документы, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень).

2.2. Условия предоставления субсидии учреждению:

2.2.1. предоставление в Уполномоченный орган документов, необходимых для получения субсидии, в соответствии с Перечнем;

2.2.2. отсутствие задолженности на дату предоставления в Уполномоченный орган обращения о предоставлении целевой субсидии по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.3. отсутствие на дату предоставления в Уполномоченный орган обращения о предоставлении субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Мелитопольского муниципального округа субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций.

2.3. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня

получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на предмет соответствия Перечню и целям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Контроль за правильностью оформления и полнотой представленных документов осуществляет Уполномоченный орган.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, возлагается на Учреждение.

2.4. При принятии положительного решения о предоставлении субсидии Учреждению, в течение 10 рабочих дней между Администрацией и Учреждением заключается «Соглашение о предоставлении из бюджета Мелитопольского муниципального округа муниципальному бюджетному учреждению субсидии на иные цели» (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой утвержденной Приказом Минфина России от 22 июля 2022 года № 144н «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении федеральному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», в котором предусматриваются:

а) цели предоставления субсидии, в том числе с указанием наименования национального проекта, или регионального проекта и муниципального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

б) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национальных, региональных или муниципальных проектов (программ) и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

в) размер субсидии;

г) сроки (график) перечисления субсидии;

д) сроки представления отчетности;

е) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

ж) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Администрации Мелитопольского муниципального округа как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

з) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Уполномоченного органа в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией Учреждения;

нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии,

установленных правовым актом и (или) Соглашением.

и) запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

к) иные положения (при необходимости).

2.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Уполномоченный орган письменно уведомляет Учреждение о принятом решении с указанием причины отказа.

Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

2.6. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, установленным Перечнем или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

недостаток и (или) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.7. Размер субсидии определяется Уполномоченным органом с учетом потребности Учреждения в получении такой субсидии и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации Мелитопольского муниципального округа, как получателю бюджетных средств бюджета Мелитопольского муниципального округа Запорожской области, на цели предоставления субсидии.

2.8. Требования, которым должно соответствовать Учреждение на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Мелитопольского муниципального округа субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций;

иные случаи, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Запорожской области, муниципальными правовыми актами Администрации.

2.9. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национальных или региональных проектов (программ) (если субсидия предоставляется в целях их реализации), необходимым для достижения результатов предоставления субсидии (в том числе в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов проектов).

2.10. Администрация перечисляет Учреждению субсидию в соответствии со сроками (графиком) предоставления, устанавливаемыми в Соглашении.

2.11. При обращении Учреждения о внесении изменений в заключенное Соглашение о предоставлении субсидии в Уполномоченный орган предоставляются следующие документы:

- а) заявление Учреждения;
- б) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости внесения изменений в заключенное Соглашение и финансово-экономическое обоснование указанных изменений.

При принятии решения о предоставлении субсидии Учреждению, Уполномоченный орган в течение 10 (рабочих) дней заключает дополнительное Соглашение.

2.12. Уполномоченный орган вправе изменять размер субсидии в следующих случаях:

а) на основании информации и предложений, направленных Учреждением, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, и при условии предоставления Учреждением пакета документов в соответствии с требованиями пункта 2.1 настоящего Порядка;

б) увеличения или уменьшения лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации Мелитопольского муниципального округа на соответствующий финансовый год;

в) выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели, в том числе в полном объеме.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется на отдельный лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении федерального казначейства по Запорожской области на основании заявок.

2.14. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий, предоставленных Учреждению, подлежат перечислению в бюджет Мелитопольского муниципального округа.

2.15. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидий, могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на те же цели, при принятии решения Уполномоченным органом о наличии потребности в остатках целевых субсидий.

Решение Уполномоченного органа на использование остатка средств субсидии принимается на основании обращения Учреждения, содержащего обоснование потребности в использовании данного остатка на те же цели с приложением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение обязано предоставлять в Уполномоченный орган отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении значений результатов предоставления

субсидии (далее - отчет) в соответствии с приложениями 2,3 к Соглашению (приложение 2 к настоящему Порядку) в сроки, установленные Соглашением, с учетом требований, установленных пунктами 3.2 - 3.4 настоящего Порядка.

3.2. Учреждение представляет Уполномоченному органу:

3.2.1. ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

3.2.2. до 25 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия и достижениях результатов предоставления субсидии (далее также - показатели результативности).

3.3. Отчеты об использовании субсидии составляются на 1 число месяца каждого квартала и нарастающим итогом с начала года.

3.4. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Уполномоченным органом.

4.2. Выплаченные суммы субсидий подлежат возврату в бюджет Мелитопольского муниципального округа в следующих случаях:

а) при выявлении в представленных Учреждением документах недостоверных сведений;

б) в случае установления по итогам проверок, проведенных органами уполномоченными на осуществление финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидий;

в) непредставление Учреждением отчетов, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

4.3. Решение о возврате субсидии принимается Уполномоченным органом после рассмотрения представленных документов.

4.4. Требование Уполномоченного органа о возврате субсидий передается Учреждению лично под расписку, либо заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.5. В случае непредставления Учреждением отчетов в срок, установленный Соглашением, субсидия подлежит возврату в доход бюджета Мелитопольского муниципального округа в течение 30 (тридцати) календарных дней после предъявления Уполномоченным органом требования о возврате субсидии на указанный в требовании счет.

4.6. В случае нецелевого расходования средств субсидии Учреждением, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в бюджет Мелитопольского муниципального округа в полном объеме в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте

4.4 настоящего Порядка.

4.7. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате целевой субсидии направляет Учреждению уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части полученной субсидии).

В случае не поступления средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии), Уполномоченный орган в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным
учреждениям
Мелитопольского
муниципального
округа

Перечень документов для получения субсидии на иные цели

1. Заявление на получение субсидии.
2. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с подпунктом 1.2. пункта 1 раздела 1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков), а также расчеты на основании нормативных правовых актов, устанавливающих порядок определения или размер обязательств, подлежащих исполнению за счет субсидий. Пояснительная записка предоставляется с учетом сроков, предусмотренных графиком составления проекта бюджета Мелитопольского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.
3. Программа мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий.
4. Подтверждение отсутствия у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
5. Иная информация в зависимости от цели предоставления субсидии.