



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МЕЛИТОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.05.2025

г. Мелитополь

№ 80-н

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений, предприятий Мелитопольского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования «Мелитопольский муниципальный округ Запорожской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений, предприятий Мелитопольского муниципального округа согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений, предприятий Мелитопольского муниципального округа согласно приложению № 2.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Мелитопольского муниципального округа Запорожской области (<https://melokrug.gosuslugi.ru/>).
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу с момента публикации.

Глава Мелитопольского
муниципального округа

Д.С. Чувашов

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Главы
Мелитопольского
муниципального
округа Запорожской области
№ 80-н от 27.05.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований этики, служебного поведения и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий Мелитопольского муниципального округа

1. Настоящим Положением о комиссии по соблюдению требований этики, служебного поведения и урегулирования конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Мелитопольского муниципального округа (далее – Положение) определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований этики, служебного поведения и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий Мелитопольского муниципального округа (далее – Комиссия).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством, настоящим Положением.
3. Положение распространяет свое действие на руководителей муниципальных казенных (бюджетных, автономных) учреждений и муниципальных унитарных предприятий (далее – руководители), в отношении которых функции и полномочия учредителя исполняет администрация Мелитопольского муниципального округа
4. Основной задачей Комиссии является содействие администрации Мелитопольского муниципального округа в обеспечении соблюдения руководителями правил, ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года 4 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными законами (далее – требования к поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов).

5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей, назначаемых на должность руководителями органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя

6. Комиссия создается муниципальным правовым актом Мелитопольского муниципального округа, которым утверждается персональный состав Комиссии.

7. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря (без права голоса) и членов Комиссии. В случае временного отсутствия (отпуск, служебная командировка, временная нетрудоспособность и др.) председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. В случае временного отсутствия (отпуск, служебная командировка, временная нетрудоспособность и др.) секретаря Комиссии его обязанности по поручению председателя Комиссии исполняет один из членов Комиссии.

8. Работу Комиссии организует председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

9. При организации работы Комиссии председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии, а также принимает решение о переносе заседания Комиссии на иные дату и (или) время либо об отмене заседания Комиссии;
- 3) ведет заседания Комиссии;
- 4) дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;
- 5) осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- 6) принимает иные решения, возникающие в работе Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет прием поступающих в Комиссию материалов;
- 2) подготавливает повестку заседания Комиссии, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов решений Комиссии;
- 3) информирует членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания;

- 4) непосредственно до начала заседания сообщает председателю Комиссии о невозможности присутствия на заседании Комиссии отдельных членов Комиссии и (или) руководителей;
- 5) ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует решения и результаты голосования членов Комиссии;
- 6) организует выполнение поручений председателя Комиссии или заместителя председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии;
- 7) выполняет иные поручения председателя Комиссии.

11. Члены Комиссии:

- 1) участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии;
- 2) имеют право задавать вопросы лицам, принимающим участие в заседании Комиссии;
- 3) знакомятся с документами, касающимися деятельности Комиссии;
- 4) имеют другие права и обязанности, предусмотренные настоящим Положением.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

- 1) представление главы Мелитопольского муниципального округа о несоблюдении руководителем требований к служебному поведению и (или) об урегулировании конфликта интересов;
- 2) уведомление руководителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3) представление любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения руководителем требований к служебному поведению и (или) об урегулировании конфликта интересов.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой (служебной) дисциплины.

16. Рассмотрению вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 3 пункта 14 настоящего Положения, по решению Главы Мелитопольского муниципального, может предшествовать проведение проверки в форме собеседования с руководителем, получения от него письменных пояснений, направлении в установленном порядке запросов в отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрацию Мелитопольского муниципального округа, иные органы и заинтересованные организации. Материалы проверки также направляются в Комиссию для рассмотрения.

17. Представления, заявления, уведомления, указанные в пункте 14 настоящего Положения, поступившие в Комиссию для рассмотрения, регистрируются секретарем Комиссии в журнале регистрации документов, поступивших на рассмотрение по соблюдению требований этики, служебного поведения и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий Мелитопольского муниципального округа, который ведется по форме, приведенной в приложении к настоящему Положению.

18. Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

- 1) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии.
- 2) организует ознакомление руководителя, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Комиссию, и с результатами ее проверки;

19. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии руководитель указывает в заявлении или уведомлении

20. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя в случае:

1) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении руководителя лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если руководитель, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

21. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения руководителя и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

22. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

23. По итогам рассмотрения Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что руководитель соблюдал требования к этике и служебному поведению и (или) об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что руководитель не соблюдал требования к этике, служебному поведению и (или) об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует указать руководителю на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю конкретную меру ответственности.

24. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

25. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

26. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

27. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают все члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

28. Решения Комиссии для руководителя органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, носят рекомендательный характер.

29. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- 2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к поведению и (или) об урегулировании конфликта интересов;
- 3) предъявляемые к руководителю претензии, материалы, на которых они основываются;
- 4) содержание пояснений руководителя и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- 5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений; 6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации;
- 7) другие сведения;
- 8) результаты голосования;
- 9) решение и обоснование его принятия.

30. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое обязательно подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель.

31. Копии протокола заседания Комиссии или выписка из него в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, полностью или в виде выписок из него – руководителю, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

32. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействиях) руководителя информация об этом представляется главе Мелитопольского муниципального округа для решения вопроса о применении к руководителю мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

33. Руководитель, в отношении которого в целях противодействия коррупции установлена дисциплинарная ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, освобождается от указанной ответственности в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

34. В случае установления Комиссией факта совершения руководителем действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

35. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

УТВЕРЖДЕНО
 Постановлением Главы
 Мелитопольского
 муниципального
 округа Запорожской области
 № 80-п от 24.05.2025

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к этике, служебному поведению, и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений, предприятий Мелитопольского муниципального округа

Состав	Должность	ФИО
Председатель комиссии	Глава Мелитопольского муниципального округа	Чувашов Дмитрий Сергеевич +7 990 007 90 02
Заместитель председателя комиссии	Первый заместитель главы администрации	Крыжановская Наталья Викторовна + 7990 007 68 69
Секретарь комиссии	Начальник отдела по взаимодействию с учреждениями образования и дошкольного воспитания;	Тимченко Яна Альбертовна +7 990 108 73 40
Члены комиссии	Начальник отдела правового обеспечения и противодействия коррупции	Нагорный Виктор Анатольевич +7 990 058 40 89
	Начальник отдела опеки и попечительства	Лазарева Екатерина Михайловна +7 990 007 33 69
	Начальник отдела управления делами администрации	Попов Андрей Геннадьевич +7 990 000 96 72