



**АДМИНИСТРАЦИИ
МЕЛИТОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.05.2025

г. Мелитополь

№ 79-н

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения
руководителей муниципальных учреждений и предприятий
Мелитопольского муниципального округа**

С целью установления общих принципов и правил служебного поведения руководителей муниципальных учреждений и предприятий Мелитопольского муниципального округа, руководствуясь Уставом муниципального образования «Мелитопольский муниципальный округ Запорожской области», принятого решением Мелитопольского окружного Совета депутатов от 13.11.2023 № 28, Положением об Администрации Мелитопольского муниципального округа, принятого решением Мелитопольского окружного Совета депутатов от 13.11.2023 года № 23,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения руководителей муниципальных учреждений и предприятий Мелитопольского муниципального округа, согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Ознакомить руководителей муниципальных учреждений и предприятий с настоящим постановлением.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Мелитопольского муниципального округа Запорожской области (<https://melokrug.gosuslugi.ru/>).
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу с момента публикации.

Глава Мелитопольского
Муниципального округа

Д.С. Чувашов

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
Мелитопольского
муниципального округа
№ 79 от 27.05.2015

КОДЕКС

этики и служебного поведения руководителей муниципальных учреждений и предприятий Мелитопольского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения (далее - Кодекс) руководителей муниципальных учреждений и предприятий Мелитопольского муниципального округа (далее – Руководитель), разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2 Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения Руководителя, для добросовестного выполнения им своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения, содействие укреплению авторитета Руководителя, повышения доверия граждан к деятельности муниципальных учреждений и предприятий Мелитопольского муниципального округа.

1.3. Кодекс призван способствовать повышению эффективности выполнения Руководителем своих обязанностей.

1.4. Знание и соблюдение Руководителем положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества трудовой деятельности.

2. Основные принципы служебного поведения и этики Руководителя

2.1. Основными принципами служебного поведения и этики Руководителя являются принципы, установленные действующим федеральным законодательством, в том числе:

2.1.1. соблюдение законности;

2.1.2. исполнение должностных обязанностей добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

2.1.3. признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина как основной смысл и содержание деятельности органов местного самоуправления Мелитопольского муниципального округа;

2.1.4. проявление лояльности;

2.1.5. соблюдение политической нейтральности;

- 2.1.6. соблюдение норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;
- 2.1.7. соблюдение общих нравственных норм;
- 2.1.8. соблюдение этики взаимоотношений в коллективе;
- 2.1.9. соблюдение требований к антикоррупционному поведению;
- 2.1.10. соблюдение требований при обращении со служебной информацией.

2.2. Соблюдение законности.

2.2.1. Руководитель обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Запорожской области и иные нормативные правовые акты Запорожской области, Устав муниципального образования «Мелитопольский муниципальный округ Запорожской области» и иные нормативные правовые акты администрации Мелитопольского муниципального округа.

2.2.2. Руководитель не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.2.3. Руководитель призван:

2.2.3.1. осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных полномочий;

2.2.3.2. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

2.2.3.3. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении им должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органам местного самоуправления Мелитопольского муниципального округа.

2.3.4. противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2.3. Исполнение должностных обязанностей добросовестно и на высоком профессиональном уровне.

2.3.1. В целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления Мелитопольского муниципального округа, Руководитель обязан исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне.

2.3.2. Руководитель должен исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

2.3.3. Руководитель обязан постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

2.3.4. Руководитель должен постоянно совершенствовать свои профессиональные знания и навыки;

2.3.5. Руководитель по отношению к своим работникам должен воздерживаться:

2.3.5.1. от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2.3.5.2. от грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

2.3.5.3. от угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

2.4. Проявление лояльности.

2.4.1. Руководитель обязан воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности учреждения (предприятия) и органов местного самоуправления Мелитопольского муниципального округа.

2.5. Соблюдение политической нейтральности.

2.5.1. Руководитель обязан соблюдать в своем поведении политическую нейтральность, исключаящую возможность влияния на его служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций.

2.5.2. Руководитель не должен оказывать предпочтения каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам.

2.6. Соблюдение норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения.

2.6.1. При исполнении должностных обязанностей Руководитель призван:

2.6.1.1. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

2.6.1.2. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.6.1.3. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения

(предприятия), а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.6.1.4. воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения в иностранной валюте (условных денежных единицах) стоимости на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав;

2.6.2. Внешний вид Руководителя при исполнении ими должностных обязанностей должен способствовать уважению граждан к органам местного самоуправления Мелитопольского муниципального округа, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

2.6.3. Руководителю при исполнении должностных обязанностей запрещается ношение:

2.6.3.1. одежды и обуви спортивного и пляжного стилей, шорт (за исключением костюмных), открытых сарафанов, спортивных свитеров и брюк, спортивных костюмов, рваных джинсов, кед, сланцев, тапочек, кроссовок;

2.6.3.2. одежды и аксессуаров с вызывающими изображениями, экстремистскими, неприличными или двусмысленными надписями, элементами неформальной атрибутики;

2.6.3.3. одежды и значков, подчеркивающих политические убеждения;

2.6.3.4. пользоваться парфюмерией, имеющей резко выраженный и доставляющий неудобства окружающим запах;

2.6.4. Руководителю необходимо скрывать татуировки под одеждой при их наличии.

2.8. Соблюдение общих нравственных норм.

2.8.1. Руководитель в своей профессиональной служебной деятельности должен руководствоваться нравственными нормами, основанными на принципах гуманизма и социальной справедливости.

2.8.2. Руководитель призван:

2.8.2.1. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств;

2.8.2.2. учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;

2.8.2.3. способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

2.8.3. Руководитель не вправе использовать свое служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления Мелитопольского муниципального округа, организаций, должностных лиц, государственных служащих, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера.

3. Стандарты антикоррупционного поведения Руководителя

3.1. Соблюдение требований к антикоррупционному поведению.

3.1.1. Руководитель обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленными нормативными актами Российской Федерации, Запорожской области, Мелитопольского муниципального округа;

3.1.2. Руководитель обязан уведомлять работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

3.1.3. Руководитель обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3.1.4. Руководитель обязан использовать средства материально - технического, финансового и иного обеспечения, другое имущество только в связи с исполнением трудовых обязанностей.

3.1.2. Руководитель при назначении на должность обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

3.1.6. Руководителю запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

3.2. Соблюдение требований при обращении со служебной информацией.

3.2.1. Руководитель может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в органах местного самоуправления Мелитопольского муниципального округа норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Руководитель обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.3. Этические правила служебного поведения Руководителя

3.3.1. Руководитель должен быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в органах местного самоуправления Мелитопольского муниципального округа благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.3.2. Руководитель призван:

3.3.2.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

3.3.2.2. принимать меры по предупреждению коррупции;

3.3.2.3. не допускать случаев принуждения, подчиненных к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

3.3.3. Руководителю, запрещается:

3.3.3.1. допускать конфликтные ситуации, способные нанести ущерб репутации и авторитету органам местного самоуправления;

3.3.3.2. размещать информацию или изображения о местах своего пребывания в культурно-развлекательных и иных объектах, которые могут быть неоднозначно восприняты населением;

3.3.3.3. употребление нецензурной лексики в переписке в социальных сетях и на блог-платформах;

3.3.3.4. демонстрации дорогих средств передвижения, одежды, аксессуаров и ювелирных украшений;

3.3.3.5. не допускать каких-либо высказываний и действий дискриминационного характера.

3.3.3.6. выражать свое отношение к публикациям в социальных сетях (ставить лайки, писать комментарии и т.п.).

4. Ответственность за нарушение положений настоящего Кодекса

4.1. Нарушение Руководителем положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, влечёт к применению мер юридической ответственности.

4.2. Соблюдение Руководителем положений настоящего Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при решении вопросов поощрения или наложения взысканий.

4.3. Вопрос о нарушении Руководителем положений настоящего Кодекса решается путем проведения служебной проверки, назначаемой руководителем органа местного самоуправления. Дисциплинарные взыскания, в случае установления вины Руководителя накладываются в соответствии с положениями Трудового Кодекса Российской Федерации.