



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МЕЛИТОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.06.2025

г. Мелитополь

№ 81-н

**Об утверждении
Порядка предоставления безвозмездной
натуральной помощи на территории
Мелитопольского муниципального округа**

В рамках реализации пункта 3 раздела III протокола заседания Рабочей группы по реализации специального инфраструктурного проекта под председательством Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации М.Ш. Хуснуллина от 15 февраля 2023 г. № 1, в соответствии с Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образования в составе Российской Федерации нового субъекта – Запорожской области», постановлением Правительства Запорожской области «О предоставлении безвозмездной натуральной помощи на территории Запорожской области» от 30.06.2023 № 139, руководствуясь Уставом муниципального образования «Мелитопольский муниципальный округ Запорожской области», принятого решением Мелитопольского окружного Совета депутатов от 13.11.2023 № 28, Положением об Администрации Мелитопольского муниципального округа, принятого решением Мелитопольского окружного Совета депутатов от 13.11.2023 № 23,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления безвозмездной натуральной помощи на территории Мелитопольского муниципального округа (прилагается).
2. Постановление администрации Мелитопольского муниципального округа «О создании комиссии по предоставлению мер социальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, а также отдельным категориям медицинских работников и учителей, прибывших на территорию Мелитопольского муниципального округа и утверждении положения о комиссии» от 16.01.2025 № 5-п, признать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) в сетевом издании «За!Информ».

Глава Мелитопольского
муниципального округа

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop on the left and a more complex, scribbled structure on the right.

Д.С. Чувашов

ПОРЯДОК
предоставления безвозмездной натуральной помощи на территории
Мелитопольского муниципального округа

1. Настоящий Порядок предоставления безвозмездной натуральной помощи населению Мелитопольского муниципального округа (далее – Порядок) определяет механизм предоставления и выдачи безвозмездной натуральной помощи конкретным категориям граждан, оказавшихся в тяжелой жизненной ситуации.

2. Безвозмездная натуральная помощь – один из видов поддержки лиц, проживающих на территории Мелитопольского муниципального округа, попавших в тяжелую жизненную ситуацию, которая объективно нарушает нормальную жизнедеятельность личности, вследствие которых она не может преодолеть самостоятельно без государственной поддержки.

3. Право на получение безвозмездной натуральной помощи имеют семьи, при наличии в установленном законодательством порядке регистрации по месту жительства либо по месту пребывания в Мелитопольском муниципальном округе.

4. Категория граждан, которым может быть предоставлена безвозмездная натуральная помощь, при условии, что данные граждане находятся в тяжелой жизненной ситуации:

- семьи, в которых воспитываются дети-инвалиды возрастом до 18 лет;
- семьи, в которых воспитываются дети-сироты и дети, лишенные родительской опеки и попечительства возрастом до 18 лет или до 23 лет (при условии обучения в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения);
- пенсионеры, у которых общая сумма материального обеспечения не достигает величины прожиточного минимума для пенсионера, установленного в Запорожской области;
- граждане, проживающие в зоне боевых действий;
- граждане, имеющие доход на одного человека в семье ниже прожиточного минимума, установленного в Запорожской области;
- граждане, лишившиеся средств к существованию и не получившие иных мер социальной поддержки в учреждениях круглосуточного стационарного обслуживания;
- граждане, выплата заработной платы которым невозможна, ввиду прекращения деятельности работодателя, по независящим от работодателя причинам;
- граждане, проживающие на территориях, не имеющих торговых объектов, до организации работы таких объектов;
- граждане, полностью утратившие свое имущество, в связи с особенностями освобождения территорий, а также складывающейся обстановки в условиях проведения специальной военной операции или повреждения жилья в результате обстрелов Вооруженных сил Украины до восстановления имущества, при условии, что гражданин проживает в пункте временного размещения или у родственников;
- вынужденные переселенцы и члены семьи вынужденного переселенца, покинувшие место жительства вследствие совершенного в отношении них или членов их семей насилия или преследования в иных формах либо вследствие реальной опасности подвергнуться преследованию по признаку расовой или национальной принадлежности, вероисповедания, языка, а также по признаку принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений, ставших поводами для проведения враждебных кампаний в

отношении конкретного лица или группы лиц, массовых нарушений общественного порядка;
- в исключительных случаях по решению Комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи гражданам, которые не относятся к категориям, которым может быть предоставлена безвозмездная натуральная помощь, согласно настоящего Порядка, но остро нуждаются в социальной поддержке в виде предоставления безвозмездной натуральной помощи.

5. Перечень территорий и населенных пунктов, находящихся в зоне ведения боевых действий согласовывается с военным комендантом и корректируется ежемесячно.

6. Граждан из вышеуказанных категорий, нуждающихся в предоставлении безвозмездной натуральной помощи с учетом всех обстоятельств, оказывающих влияние на необходимость гуманитарного обеспечения, определяет администрация Мелитопольского муниципального округа (далее – Администрация) по согласованию с Главным управлением МЧС России по Запорожской области.

7. Источником безвозмездной натуральной помощи являются ресурсы, переданные в Запорожскую область в качестве безвозмездной натуральной помощи, для конкретных категорий получателей.

8. Безвозмездная натуральная помощь может быть предоставлена одноразово, повторно либо на регулярной основе. Периодичность предоставления безвозмездной натуральной помощи определяется Администрацией по согласованию с Главным управлением МЧС России по Запорожской области.

9. По решению Администрации по согласованию с Главным управлением МЧС России по Запорожской области, могут выдаваться дополнительные наборы остро нуждающимся гражданам.

II. Механизм предоставления безвозмездной натуральной помощи

10. Безвозмездная натуральная помощь предоставляется в соответствии с настоящим Порядком на основании заявления об оказании безвозмездной натуральной помощи по форме указанном в Приложении 1 к Порядку (далее – заявление), предоставленное лицом (лицами), имеющим право на ее получение (далее – заявитель),

11. Администрация организывает прием заявлений от граждан для предоставления данного вида помощи.

12. При подаче заявления граждане, указанные в п.4 Порядка, указывают причину оказания в тяжёлой жизненной ситуации, к заявлению прилагаются копии документов подтверждающий их статус (при наличии) и удостоверяющих личность, согласно ст. 12 7-ФКЗ от 04.10.2022 года.

13. Администрацией на основании поданных заявлений составляются Акты обследования жилищно-бытовых условий (Приложение 2 к Порядку) и на созданных по типовому Положению (Приложение 4 к Порядку) Комиссиях по предоставлении безвозмездной натуральной помощи принимаются решения о необходимости выдачи безвозмездной натуральной помощи.

14. На основании решения о необходимости выдачи безвозмездной натуральной помощи создаются ведомости в которых в обязательном порядке отражаются фамилия, имя, отчество получателя, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа его выдавшего, адрес регистрации по месту жительства либо по месту пребывания в Запорожской области, контактные данные, дата вручения целевой гуманитарной помощи и подпись получателя или его законного представителя (одного из супругов или родителей, усыновителя, опекуна и т.п.).

15. Доставка безвозмездной натуральной помощи организовывается Главным управлением МЧС России по Запорожской области.

16. Выдача безвозмездной натуральной помощи осуществляется в пунктах выдачи безвозмездной натуральной помощи, которые координирует Главное управление МЧС России по Запорожской области.

17. Перечень пунктов выдачи безвозмездной натуральной помощи определяются администрациями городских и муниципальных округов Запорожской области. Минимальный набор формируется согласно Перечня продуктов, входящих в продуктовый набор из расчета на одного человека в месяц (Приложение 3 в Порядку) и перечня непродовольственных товаров первой необходимости (далее – перечень), утвержденного Распоряжением Правительства РФ от 27 марта 2020 г. № 762-р.

18. Администрация Мелитопольского муниципального округа организует информирование населения о месте и времени предоставления данного вида помощи и организует непосредственно ее выдачу в пунктах выдачи безвозмездной натуральной помощи получателю согласно ведомости.

III. Учет и контроль адресной гуманитарной помощи

19. Правительство Запорожской области осуществляет общий контроль за распределением и выдачей безвозмездной натуральной помощи.

20. Ответственность за организацию пунктов по предоставлению адресной гуманитарной помощи населению, хранение полученной гуманитарной помощи в специально отведенных помещениях, выдачу населению, ведение учета её расходования, а также соблюдение санитарных норм и правил в помещениях и на открытых территориях возлагается на администрацию.

21. Контроль за организацией работы пунктов выдачи адресной гуманитарной помощи, а также ведения учета в части получения и ее расходования осуществляет Главное управление МЧС России по Запорожской области.

Приложение 1
к Порядку предоставления
безвозмездной натуральной
помощи населению
Запорожской области

Главе _____ 30
(муниципальное образование)

ЗАЯВЛЕНИЕ

№ _____ от _____
**о назначении натуральной помощи гражданам,
попавшие в тяжёлую жизненную ситуацию**
Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)
проживающий(ая) в городе (селе) _____ по адресу:

(адрес регистрации по месту жительства заявителя с указанием индекса)

(адрес фактического проживания заявителя с указанием индекса) тел. _____
Категория граждан _____
(указать статус заявителя)

Краткое описание тяжёлой жизненной
ситуации _____

Прошу уведомить меня о принятом решении

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя или его представителя)

РАСПИСКА

**о получении заявления о назначении натуральной помощи гражданам, оказавшимся в
тяжёлой жизненной ситуации, и прилагаемых к нему документов.**

Заявление и прилагаемые к нему документы в количестве _____ шт.
от гр. _____

(фамилия, имя, отчество полностью)
Приняты «___» _____ 20__ г. специалистом _____ /

(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)
регистрационный номер заявления _____ телефон для справок _____

Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи «__» _____ 20__ г.
Специалист (комиссия) в
составе: _____

проверила ЖБУ _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
проживающей в _____ дом № _____, квартира № _____,
по улице _____

1. Жилищно-бытовые условия

1.1 Жилая площадь, на которой проживает семья составляет _____ кв. м, состоит из
_____ комнат на _____ этаже в _____ этажном доме; приусадебный участок (есть, нет)
_____ подсобное хозяйство _____

1.2 Жилищные условия: квартира отдельная, комната в квартире, коммунальная квартира,
частный дом, ветхое жилье, нет постоянного жилья,
другое _____

1.3 Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.д.; в нормальном состоянии,
ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее) _____

1.4 Благоустройство дома и жилой площади: водопровод, канализация, отопление, ванна,
телефон и т. д., другое _____

1.5 Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади _____

1.6 Условия для развития ребёнка (детей): отдельная комната уголок в общей комнате
имеется свой письменный стол имеется отдельное спальное место спальное место
совместное с другими членами семьи другое _____

1.7 Структура доходов семьи: Среднемесячный доход семьи: _____

2. Среднедушевой доход семьи: _____ низкий
уровень доходов ниже прожиточного минимума средний доход выше среднего
прожиточного минимума высокий уровень доходов
Основные источники доходов: заработная плата пособия алименты пенсия по потере
кормильца другие денежные поступления _____

3. Дополнительная информация

4. Заключение специалиста (комиссии):

Подпись лиц (комиссии), заполнивших акт ЖБУ:

(Ф. И. О., должность,

подпись)

Приложение 3
к Порядку предоставления
безвозмездной натуральной
помощи населению
Запорожской области

Перечень продуктов, входящих в продуктовый набор из расчета на
одного человека в месяц

№ п/п	Наименование продуктов	Ед. измерение	Продуктовый набор чел./мес.	примечание
1	Мука пшеничная сорт 1	кг	2	
2	Крупа разная	кг	2	
3	Макаронные изделия	кг	2	
4	Молоко сгущенное	кг	0,8	2 банки
5	Консервы мясные	кг	1,3	4 банки
6	Консервы рыбные	кг	1	4 банки
7	Масло растительное	л	1	1 бут
8	Сахар	кг	2	

Примечание: решением Правительства Запорожской области при организации приема, распределения, учета, выдачи и охране гуманитарных грузов, могут быть внесены изменения в части количества продуктов, входящих в продуктовый набор из расчета на одного человека в месяц.

**Типовое Положение
о комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи
администрации Мелитопольского муниципального округа**

1. Общие положения

1. Комиссия по предоставлению безвозмездной натуральной помощи (далее – Комиссия) создается при администрации Мелитопольского муниципального округа и осуществляет свою деятельность на периодической основе.

2. Работа комиссии направлена на предоставлении безвозмездной натуральной помощи гражданам, оказавшихся в тяжелой жизненной ситуации, которые в установленном законодательством порядке имеют регистрацию по месту жительства либо по месту пребывания в Запорожской области и проживают на территории Запорожской области.

В своей работе комиссия руководствуется Положением о Правительстве Запорожской области, Постановлением «О предоставления безвозмездной натуральной помощи на территории Запорожской области», данным Положением и другими, нормативно-правовыми актами, действующими на территории Запорожской области.

3. Комиссия организывает свою работу на принципах открытости, гласности, коллегиальности и беспристрастности.

2. Принципы деятельности и основные задачи комиссии

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется следующими принципами:

- признание первоочередности граждан указанных в п.4 Порядка;
- недопустимость дискриминации по признаку расы, цвета кожи, пола, языка, религии, политических или иных убеждений, национального, этнического или социального происхождения.

2. Основные задачи комиссии:

2.1. Первичное определение степени нуждаемости для категорий граждан, которым может быть предоставлена безвозмездная натуральная помощь, при условии, что данные граждане находятся в тяжелой жизненной ситуации:

- семьи, в которых воспитываются дети-инвалиды возрастом до 18 лет;
- семьи, в которых воспитываются дети-сироты и дети, лишенные родительской опеки и попечительства возрастом до 18 лет или до 23 лет (при условии обучения в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения);
- пенсионеры, у которых общая сумма материального обеспечения не достигает величины прожиточного минимума для пенсионера, установленного в Запорожской области;
- граждане, проживающие в зоне боевых действий;
- граждане, имеющие доход на одного человека в семье ниже прожиточного минимума, установленного в Запорожской области;
- граждане, лишившиеся средств к существованию и не получившие иных мер социальной поддержки в учреждениях круглосуточного стационарного обслуживания;
- граждане, выплата заработной платы которым невозможна, ввиду прекращения деятельности работодателя, по независящим от работодателя причинам;

- граждане, проживающие на территориях, не имеющих торговых объектов, до организации работы таких объектов;

- граждане, полностью утратившие свое имущество, в связи с особенностями освобождения территорий, а также складывающейся обстановки в условиях проведения специальной военной операции или повреждения жилья в результате обстрелов Вооруженных сил Украины до восстановления имущества, при условии, что гражданин проживает в пункте временного размещения или у родственников;

- вынужденные переселенцы и члены семьи вынужденного переселенца, покинувшие место жительства вследствие совершенного в отношении них или членов их семей насилия или преследования в иных формах либо вследствие реальной опасности подвергнуться преследованию по признаку расовой или национальной принадлежности, вероисповедания, языка, а также по признаку принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений, ставших поводами для проведения враждебных кампаний в отношении конкретного лица или группы лиц, массовых нарушений общественного порядка;

- в исключительных случаях по решению Комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи гражданам, которые не относятся к категориям, которым может быть предоставлена безвозмездная натуральная помощь, согласно настоящего Порядка, но остро нуждаются в социальной поддержке в виде предоставления безвозмездной натуральной помощи.

3. Порядок организации работы комиссии

1. Комиссия создается администрацией Мелитопольского муниципального округа.

2. Состав комиссии формируется из числа представителей: администрации и по согласованию могут включаться в ее состав представители: органов социальной защиты, здравоохранения, образования, Фонда пенсионного и социального страхования, служб по делам семьи, центра занятости и др.

3. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением Главы муниципального округа. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Общий состав комиссии не менее пяти человек.

4. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

Председатель комиссии выполняет в пределах компетенции следующие функции:

- председательствует на заседании комиссии;
- созывает заседание комиссии;
- обеспечивает своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на комиссию;
- подписывает протоколы заседаний, решения комиссии.

5. Член комиссии:

- принимает участие в заседаниях комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии;
- вносит предложения и замечания, в случае несогласия, представляет свое особое мнение;
- вправе вносить на рассмотрение комиссии вопросы, относящиеся к компетенции комиссии;
- вправе получать копии протоколов заседаний и решений комиссии.

6. Секретарь комиссии в пределах компетенции выполняет следующие функции:

- организует заседания комиссии;
- ведет протокол заседания комиссии, оформляет решения комиссии;
- по поручению председателя комиссии созывает заседания комиссии, решает организационные вопросы;
- осуществляет другие функции по обеспечению деятельности комиссии.

7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4. Порядок рассмотрения вопросов

1. На рассмотрение комиссии выносятся вопросы, поступившие в письменной форме.
2. Для решения возникших вопросов комиссия может рассматривать материалы в срок не более 30 календарных дней с даты их поступления.
3. В исключительных случаях, когда не представляется возможным рассмотреть вопрос в срок, комиссия принимает решение о продлении установленного срока не более чем на 15 календарных дней.
4. Комиссия рассматривает вопросы в пределах компетенции, установленной настоящим Положением:
 - по заявлениям об оказании безвозмездной натуральной помощи по форме указанном в Приложении 1 к Порядку;
 - по обращениям территориальных подразделений государственных органов и учреждений, некоммерческих организаций;
 - по собственной инициативе по фактам, ставшим известным членам комиссии из средств массовой информации, от общественности.
- При рассмотрении материалов, в случае необходимости, комиссия имеет право запрашивать и получать от государственных организаций и учреждений, некоммерческих и иных организаций необходимые для ее деятельности документы и информацию.
5. При выявлении лиц, нуждающихся в социальной помощи, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, комиссия изучает обстоятельства и ситуацию, в которой оказались данные лица, а также решает вопросы предоставления соответствующей помощи.

По итогам рассмотрения каждого случая комиссия вправе принять решение:

 - о степени нуждаемости лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и о принятии соответствующих мер;
 - об уведомлении соответствующих государственных органов по принадлежности, для разрешения трудной жизненной ситуации, в которой оказались выявленные и нуждающиеся в социальной поддержке семьи и дети, лица с ограниченными возможностями здоровья, пожилые граждане, для также оказания социальных услуг и защиты прав лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
6. На заседании комиссии составляется протокол с указанием даты, рассмотрения дела по существу вопроса, сведений о явке приглашенных на заседание лиц, других данных, относящихся к делу, а также сведений об оглашении принятого решения (Приложение 1 к Положению).
7. Протокол подписывается председательствующим, членами комиссии и секретарем комиссии.
8. Заседания комиссии правомочны, если на заседании присутствует большинство членов комиссии от общего числа членов комиссии.
- Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.
9. Выписка из протокола комиссии с указанием принятого решения направляется заявителю (Приложение 2 к Положению).

Протокол
Заседания комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи
администрации Мелитопольского муниципального округа

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ года

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.
- 2.

СЛУШАЛИ:

- по пункту 1.
- по пункту 2.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

- по пункту 1. за ____; против за ____; воздержались.
- по пункту 2. за ____; против за ____; воздержались.

РЕШИЛИ:

- по пункту 1.
- по пункту 2.

Председатель комиссии

Секретарь

Члены комиссии:

ВЫПИСКА

из протокола № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года
комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи
администрации Мелитопольского муниципального округа

Комиссия решила:

1. _____

(указывается причина рассмотрения заявления)

Секретарь